



## Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

---

### CIRCOLARE n. 3

ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI Prot. 0005075 del 01/09/2020 (Uscita)
---

AI DOCENTI  
p.c. AL DIRETTORE S.G.A.  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

### Oggetto: **Acquisizione disponibilità FF.SS.**

Nella seduta del giorno 01/09/2020 il Collegio dei Docenti, sulla base delle linee strategiche del P.T.O.F., ha deliberato l'istituzione delle seguenti aree destinate alle **Funzioni Strumentali** previste dall'art. 33 del CCNL 2006-2009:

AREA 1: Offerta formativa e valutazione dell'Istituzione scolastica

AREA 2: Interventi e servizi per gli studenti

AREA 3: Inclusione e benessere a scuola

AREA 4: Attività educative e formative per gli studenti.

Le singole attività previste per ciascuna area sono elencate in allegato alla presente circolare.

I docenti che intendano candidarsi allo svolgimento delle suddette FF.SS. al Piano dell'Offerta Formativa, considerati i requisiti professionali e didattici deliberati dal Collegio, devono presentare la candidatura attraverso formale istanza al D.S., corredata da un breve curriculum professionale e culturale in formato europeo.

La documentazione deve essere presentata all'Ufficio di Segreteria esclusivamente per email all'indirizzo PEO [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it) entro le ore 12:00 di lunedì 7/09/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*



## Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

### Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

---

## ATTIVITÀ PREVISTE PER CIASCUNA AREA:

### AREA 1: Offerta Formativa e valutazione dell'Istituzione scolastica

- Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell'anno
- Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali
- Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo
- Gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Coordina le discipline e la progettazione curricolare ed extracurricolare
- Raccoglie feedback relativi alla partecipazione degli alunni alle attività di ampliamento dell'O.F. e socializza i risultati
- Coordina la certificazione delle competenze.

### AREA 2: Interventi e servizi per gli studenti

- Progetta, realizza e monitora in itinere i progetti continuità, raccordo e orientamento che si attuano presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado
- Coordina tutte le attività di continuità e di inserimento per i nuovi iscritti (formazione classi prime, accoglienza studenti, ecc.)
- Collabora nella progettazione e organizzazione degli incontri di presentazione del Piano dell'offerta Formativa alle famiglie
- Si occupa del monitoraggio degli apprendimenti degli alunni che hanno terminato la scuola secondaria di I grado
- Coordina le attività delle prove INVALSI e delle prove parallele, elabora e socializza i risultati.

### AREA 3: Inclusione e benessere a scuola

- Raccoglie e monitora i dati relativi agli alunni BES attraverso le segnalazioni dei Consigli di Classe
- Coordina la stesura, la revisione, l'aggiornamento e la verifica dei PEI e dei PDP
- Coordina e supporta gli alunni con disabilità durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e la partecipazione alle gare sportive
- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti specializzati offrendo supporto metodologico e materiale didattico. Condivide con tutti i docenti le nuove disposizioni legislative a supporto dell'inclusione scolastica in contesti globali e locali
- Coordina il dipartimento Inclusione
- Sostiene i team docenti/consigli di classe nell'elaborazione delle prove e nella valutazione degli alunni BES tenendo conto dei diversi aspetti coinvolti nel



## Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

### Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

Codice Fiscale 80023710728

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: [www.icmassarigalilei.edu.it](http://www.icmassarigalilei.edu.it)

Codice Ministeriale BAIC818001

- 
- processo: cognitivi, sociali ed emotivi
  - Redige il Piano Annuale dell’Inclusione, su indicazioni del D.S. e nell’ambito del GLI
  - Coordina i rapporti con le famiglie, il Comune, l’ASL, i Servizi Sociali
  - Coordina e organizza gli interventi degli educatori all’interno della scuola
  - Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica.

#### **AREA 4: Attività educative e formative per gli studenti**

- Cura i rapporti con l’area amministrativa e gestionale della Segreteria d’Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara/indagini di mercato e della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio per le visite e i viaggi d’istruzione
- Organizza uscite didattiche, visite didattiche e viaggi di istruzione
- Cura i rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporta i gruppi in partenza ed in viaggio
- Coordina e organizza attività artistiche ed espressive, attività culturali e teatrali, cerimonie, incontri con gli autori, etc.
- Coordina e gestisce le attività di prevenzione in campo sociale e sanitario, le attività di sensibilizzazione al rispetto e alla tutela dell’ambiente

#### **Indipendentemente dall’area di appartenenza, le FF.SS. dovranno:**

- partecipare alle riunioni di staff dirigenziale
- collaborare tra loro, con il D.S. e con i collaboratori del D.S. nell’organizzazione didattica
- sostituire il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all’area di intervento
- partecipare a riunioni, convegni e seminari organizzati dalla scuola
- partecipare agli incontri predisposti da USP e USR per quanto concerne gli ambiti di competenza.